

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования
Курганинский район муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими в целях
принятия их на учёт в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака заявителя)	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Физические лица, имеющие право на получение муниципальной услуги, являются гражданами Российской	1. В электронной форме посредством Портала . 2. На бумажном носителе посредством личного обращения	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению	1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту.	1. В отношении граждан, получающих пенсию, - сведения о размере выплат (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) за 12

<p>Федерации, место жительства которых находится на территории сельских поселений Курганинского района</p>	<p>в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район</p>	<p>документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>		<p>месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления. 2. Сведения о получении мер социальной защиты (поддержки) с указанием размера (суммы) выплат (пособий, материальной помощи и других социальных выплат) за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления. 3. Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий), выдаваемые органом, осуществляющим технический учёт жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (в отношении граждан, родившихся после 1 января 2000 года, указанные в настоящем пункте документы не запрашиваются). 4. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах</p>
		<p>Копия всех страниц, подлинник для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p>		

--	--	--

Копия 1 экземпляр,

государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- а) свидетельство о рождении заявителя и всех членов его семьи независимо от возраста;
- б) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя и всех членов его семьи (в случае заключения (расторжения) брака);
- в) свидетельство о перемене имени в отношении заявителя и всех членов его семьи, которые могут быть признаны малоимущими (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);
- г) свидетельство об установлении отцовства (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);
- д) свидетельство о смерти (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).

5. Свидетельство об

отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации в отношении заявителя и членов его семьи.

5. Документы, содержащие сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи, расположенных на территории Российской Федерации.

6. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства в жилом помещении по состоянию на дату подачи заявления в отношении заявителя и членов его семьи.

7. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления,

			<p>подлинник для сверки</p> <p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Копия 1 экземпляра, подлинники для сверки</p>	<p>усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>6. Вступившее в силу решение суда об определении состава семьи (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>7. Вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания по соответствующему адресу заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия у таких лиц в паспорте отметки о регистрации гражданина по месту жительства).</p> <p>8. Документы, на основании которых заявитель и члены его семьи занимают жилое(ые) помещение(ия) (в случае, если такие документы находятся в распоряжении организации,</p>	<p>подведомственных таким органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами), в том числе:</p> <p>а) договор социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>б) договор найма специализированного жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>в) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p> <p>г) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация);</p>
--	--	--	--	--	---

--	--	--

которая не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо которая не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами):

а) договора социального найма жилого помещения (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация)

е) договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).

д) договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).

8. Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) решений о признании жилого помещения заявителя и (или) членов его семьи не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям, выдаваемые органом, уполномоченным на принятие решений о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).

9. Документы, содержащие сведения из территориальных органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации о

		<p>Копия 1 экземпляр, подлинник для сверки</p> <p>Заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия</p> <p>Копия 1 экземпляр, подлинники для сверки</p>	<p>9. Справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе (в случае, если в заявлении содержится соответствующая информация).</p> <p>10. В случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи части жилого дома, принадлежащего двум и более собственникам, имеющей самостоятельный выход на земельный участок и являющейся не выделенной в натуре долей в праве общей долевой собственности на жилое помещение, вступившего в силу решения суда об определении порядка пользования жилым помещением и (или) копии соглашения об определении порядка пользования жилым помещением.</p> <p>11. Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи на праве собственности или на основании иного</p>	
--	--	---	--	--

--	--	--

подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) на фамилии (в том числе добрачные), имена, отчества указанных в настоящем пункте граждан, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям (в случае если перемена фамилии, имени, отчества была несколько раз, на каждую фамилию, имя, отчество), выдаваемые организацией, осуществляющей технический учёт жилищного фонда с места (мест) постоянного жительства указанных лиц, в которых они были зарегистрированы (за пределами Краснодарского края), в случае, если такая организация не является органом, предоставляющим государственные или муниципальные услуги, иным государственным органом, органом местного самоуправления либо не подведомственна таким органам и не участвует в предоставлении государственных и

--

--	--	--

Копия 1 экземпляр,
подлинники для
сверки

муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представленные гражданами, родившимися после 1 января 2000 года, указанных в настоящем пункте документов, не требуется.

12. Документы, подтверждающие ежемесячный доход гражданина и каждого члена его семьи, которые могут быть признаны малоимущими:

а) для работающих граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, справка о доходах физического лица с места работы (форма 2-НДФЛ) за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления о признании малоимущим; б) для граждан, являющихся индивидуальными

--

--	--	--

предпринимателями, -
налоговые декларации с
отметкой налогового органа
(если представлены в
налоговый орган лично) за
соответствующий налоговый
период, предшествовавший
дате подачи заявления, с
приложением уведомления,
квитанции (если отправлены
почтой либо по
телекоммуникационным
каналам связи) либо другие
документы,
подтверждающие доход
индивидуального
предпринимателя за 12
месяцев, непосредственно
предшествующих месяцу
подачи заявления о
признании малоимущим; в)
для граждан, обучающихся в
профессиональных
образовательных
организациях,
образовательных
организациях высшего
образования, аспирантов,
докторантов, обучающихся с
отрывом от производства
соответственно в
организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность по программам
подготовки научно-

--

			Подлинник 1 экземпляр	педагогических кадров в аспирантуре и организациях, осуществляющих подготовку научных кадров в докторантуре, слушателей духовных образовательных организаций - документ с места учёбы, содержащий сведения о получаемой стипендии за период 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления; г) в случае невозможности документального подтверждения дохода гражданина - декларация о видах доходов, полученных гражданином, и подлежащем налогообложению имуществе, находящемся в собственности либо отчуждённом в течение периода оценки стоимости имущества, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту. 13. В случае если для признания малоимущими в целях принятия на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении необходима обработка персональных данных лица, не	
--	--	--	--------------------------	---	--

				<p>являющегося заявителем или членом его семьи, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, - согласие такого лица или его законного представителя на обработку и передачу третьим лицам его персональных данных, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту. Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти</p>	
2.	<p>Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными</p>	<p>На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган</p>	<p>Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями</p>	<p>1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя</p>	<p>Отсутствуют</p>

	опечатками и ошибками		заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки	
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги за выдачей дубликата документа, выданного по результату её предоставления	1. В электронной форме посредством Портала . 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	1. Заявление в произвольной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	Отсутствуют
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые	1. В электронной форме посредством Портала . 2. На бумажном	Требования к представлению документов заявителем, включая	1. Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий	Документы и (или) информация представляются в зависимости от идентификаторов категорий

	соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	носителя посредством личного обращения в уполномоченный орган (в том числе посредством почтового отправления), в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией муниципального образования Курганинский район	требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей, и иные необходимые требования предусмотрены настоящим регламентом, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	(признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя и (или) членов его семьи, в соответствии с законодательством Российской Федерации	(признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо
--	---	--	--	---	---

Исполняющий обязанности
начальника управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Курганинский район

О.В. Конорева